

# YHTEISTYÖSOPIMUS

## 1. Sopimuksen osapuolet ja yhteistyökumppanit

Nimi	Y-tunnus	Yhteyshenkilö	Yhteystiedot	
Setlementti Louhela	0202932-5	Sara Tirola	os. Loutinkatu 9 (terminaali), 04400 Järvenpää p. 0444932712	Koordinaattori
Järvenpään seurakunta	0202913-0	Vesa Koivisto	Kirkkotie 1/PL 54 04400 Järvenpää p. 0504417906	osuus kustannuksista 50.000 €
Tuusulan seurakunta	0131666-4	Raita Karmavuo	Rykmentintie 34, 04300 Tuusula p. 0405357150	
Järvenpään kaupunki	0126541-4	Anne Honkanen	PL 41 (Sibeliuksenk. 8) 04401 Järvenpää p. 0403153499	osuus kustannuksista max. 20.000 €
Tuusulan kunta –ruoka- aputoimintaa yhteistyössä Keski- Uudellamaalla 2025-2026	0131661-3	Henna Kärki	PL 60 /Moukarinkuja 4 04310 Tuusula p. p. 040 314 3080	Yhteistyökumppani ja rahoittajan (THL) edustaja

## 2. Tiedot projektista ja sopimuksen tarkoitus

Projektin koko nimi	Yhdessä Katettu verkoston ruoka-aputoiminta
Projektin lyhenne	Yhdessä Katettu Keski-Uusimaa
Suunniteltu alkamispäivä	01.01.2025
Suunniteltu päättymispäivä	31.12.2025
Koordinaattori	Setlementti Louhela

Osapuolten tarkoituksena on yhdistää Järvenpäässä ja Tuusulassa toimivat ruoka-aputoiminnat yhdeksi toiminnaksi *liitteen 1* kuvauksen mukaisesti. Setlementti Louhela ottaa toiminnasta koordinaatiovastuun ja muut toimijat toimivat rahoittajina ja toiminnan tukijoina.

Tuusulan seurakunnan palkkaama kuljettaja ei siirry Setlementti Louhelan palkkaukseen. Tuusulan seurakunta pitää kuljettajan ja leasing-auton omassa budjetissaan, mutta siirtää kuljettajan työt ja leasingauton 80 %:sti. Yhdessä Katettu Keski-Uusimaan käyttöön, joka on samalla Tuusulan seurakunnan rahoitusosuus toiminnasta. Tuusulan seurakunnan kuljettajan loma-aikana, leasing-auto siirtyy Yhdessä Katettu-toiminnan käyttöön 100%.

Sopimuksen osapuolten lisäksi Tuusulan kunta on tässä sopimuksessa kuvatus Yhdessä katettu -toiminnan yhteistyökumppani. Tuusulan kunta on hakenut ruoka-avun valtionavustushanketta Keski-Uudenmaan alueen ruoka-aputoimintaan vuosille 2025-2026 (Ruoka-aputoimintaa yhteistyössä Keski-Uudellamaalla 2025-2026). Rahoituspäätös avustuksen myöntämisestä tulee 03/2025. Hanke käynnistyy päätöksen ollessa myönteinen. Setlementti Louhela ry, Järvenpään seurakunta ja Tuusulan seurakunta ovat tällöin osatoteuttajina Tuusulan kunnan hallinnoimassa Keski-Uudenmaan kuntien (ml. Järvenpään kaupunki) ja hyvinvointialueen yhteishankkeessa. Tuusulan kunta sopii yhteistyöstä hankkeen osatoteuttajien kanssa ja delegoi valtioavustusta Yhdessä katettu -toiminnan kustannuksiin erikseen sovitulla tavalla rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Hankeyhteistyöstä allekirjoitetaan erikseen yhteistyösopimus kunkin osatoteuttajan kanssa.

Osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä sekä täyttämään tämän sopimuksen ja sen liitteiden velvoitteet.

### 3. Koordinaattorin tehtävät

Koordinaattorin (Setlementti Louhela ry) tehtävänä on toiminnan juoksevan hallinnon hoitaminen, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman seuranta sekä raporttien toimittaminen rahoittajille ja johtoryhmälle kvartaaleittain. Lisäksi koordinaattori vastaa hävikkiruokaterminaalin operatiivisesta toiminnasta ruokatoimitusten logistiikasta sekä jäsenoimuksista ja niiden toteutuksesta, kauppojen kanssa tehdyistä sopimuksista ja toiminnan ulkoisesta viestinnästä. Toiminnalla on oma kustannuspaikka Setlementti Louhelan kirjanpidossa.

Kukin osapuoli sitoutuu ilmoittamaan viipymättä koordinaattorille projektiin tai tähän sopimukseen liittyvistä ongelmista. Osapuolten tarkoituksena on ehkäistä mahdollisten riskien toteutuminen ja ongelmien laajeneminen.

### 4. Toiminnan kustannukset ja hankinnat

Toiminnan kustannusarvio ja rahoitusrakenne on eritelty sopimuksen *liitteessä 2*.

Toiminnan kustannukset koostuvat pääosin palkoista (koordinaattori ja autonkuljettaja) sekä muista kiinteistä kuluista. Koordinaattori vastaa käytännön työn koordinoinnista sekä työllistettyjen ja kuntouttavassa työtoiminnassa olevien henkilöiden ohjaamisesta. Henkilöstön esihenkilönä toimii Setlementti Louhelan yhteisötyön johtaja. Ruoka-apterminaali toimii vahvasti kuntouttavan työtoiminnan ja työkokeilujen alustana sekä mahdollistaa vapaaehtoistyön ja palkkatukityön.

Sopijapuolten tulee yhdessä sopia hankinnoista, joiden arvo on vähäistä suurempi, jos sillä on kustannusvaikutuksia toiminnalle.

Kukin osapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka aiheutuvat hankinnoista, joita ei ole alkuperäisessä sopimuksessa huomioitu. Lisäksi kukin osapuoli sitoutuu huolehtimaan siitä, että se ei ylitä kustannusarviotaan tässä projektissa. Muilla osapuolilla ei ole korvausvelvollisuutta mahdollisesta ylityksestä.

Yhteistyösopimuksen aikana tehdyt hankinnat, jotka oleellisesti liittyvät hävikkiruokatoiminnan osalta kokonaisuuteen kuuluvat Yhdessä katettu verkostolle siinäkin tapauksessa, jos osapuoli vetäytyy toiminnasta tai toimintaa jatkaa joku muu osapuoli. Hankitut laitteet siirtyvät toiminnan mukana toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

## 5. Johtoryhmä ja toiminnan raportointi

Toiminnan johtoryhmä huolehtii ja seuraa toiminnan kustannusten ja sisällön toteutumista suunnitelmallisesti. Toiminnan koordinaattori raportoi toiminnan kustannusten ja sisällön toteutumisesta johtoryhmälle.

Toiminnan johtoryhmään kuuluu sopijaosapuolten edustajat, 2 henkilöä kustakin sekä varajäsenet. Lisäksi johtoryhmätyöskentelyssä asiantuntijaedustaja Keski-Uudenmaan yhteisen ruoka-avun valtionavustus hankkeen (THL) edustaja Tuusulan kunnasta sekä varajäsen.

## 6. Jäsensopimukset

Yhdessä Katettu toimintaan voi osallistua erillisellä jäsensopimuksella (*liite 3*). Jäsensopimuksessa määritellään osallistujajäsenen oikeudet ja velvollisuudet. Jäsenmaksu ja -sopimus määräytyvät erillisten periaatteiden mukaisesti, jotka selvitetty *liitteessä 4*.

Toiminnan operatiivisella koordinaattorilla on oikeus hyväksyä ja allekirjoittaa uudet jäsensopimukset, jos ne ovat johtoryhmän hyväksymien periaatteiden mukaisia. Uudet sopimukset tuodaan viipymättä johtoryhmälle tiedoksi. Jos sopimukseen haetaan poikkeuksia, ne hyväksytetään ensin johtoryhmällä.

## 7. Luottamukselliset tiedot

Kaikki osapuolen toiselta osapuolelta saamat tiedot riippumatta siitä, onko ne saatu suullisessa, kirjallisessa tai elektronisessa muodossa, on luottamuksellista (jäljempänä "luottamukselliset tiedot"). Kukin osapuoli sitoutuu pitämään luottamukselliset tiedot salassa, olemaan luovuttamatta luottamuksellisia tietoja kolmansille sekä olemaan käyttämättä luottamuksellisia tietoja muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Luottamuksellisia tietoja eivät kuitenkaan ole sellaiset tiedot, joiden vastaanottanut osapuoli osoittaa:

- olleen julkisia tai yleisesti saatavilla olevia tietojen vastaanottohetkellä,
- tulleen julkisiksi tai yleisesti saatavilla oleviksi tietojen vastaanottohetken jälkeen
- muusta kuin vastaanottaneen osapuolen vastuulla olevasta syystä,
- olleen osapuolen hallussa tietojen vastaanottohetkellä ilman luovuttaneen osapuolen asettamaa salassapitovelvollisuutta,
- saaneensa haltuunsa tietojen vastaanottohetken jälkeen kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta, tai
- kehittäneensä itsenäisesti.

Lisäksi salassapitovelvollisuus ei estä luottamuksellisten tietojen luovuttamista lainsäädännön tai viranomaismääräysten perusteella. Vastaanottanut osapuoli on kuitenkin tällaisessa tilanteessa velvollinen viipymättä ilmoittamaan siitä tiedot alun perin luovuttaneelle osapuolelle.

Selvyyden vuoksi osapuolet toteavat, ettei tämä sopimus estä toiminnan toteuttamiseksi tarpeellisten luottamuksellisten tietojen luovuttamista rahoittajille.

Tämän kohdan mukaiset velvollisuudet säilyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta vielä viisi (5) vuotta toiminnan päättymisestä lukien.

## 8. Sopimuksen purkaminen

Sopimuksen purkamisesta sovitaan ensisijaisesti yhdessä sopijaosapuolten kesken. Jos osapuoli rikkoo tätä sopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan siitä kirjallisen ilmoituksen, kukin muu osapuoli on yksin tai yhdessä muiden osapuolten kanssa oikeutettu purkamaan tämän sopimuksen rikkoneen osapuolen osalta.

Vastaavanlainen purkuoikeus on myös siinä tapauksessa, että osapuoli on ilmeisen maksukyvytön, haetaan tai hakeutuu konkurssiin tai hakeutuu yrityssaneeraukseen tai asetetaan selvitystilaan taikka on muuten ilmeisen selvää, ettei osapuoli korjaa sopimusrikkomustaan.

Sopimuksen purkamisesta sovitaan ensisijaisesti yhdessä sopijaosapuolten kesken.

Sopimuksen purkamisesta tai milloin purkaminen on todennäköisesti edessä, osapuolet ovat oikeutettuja ja velvollisia ilmoittamaan asiasta rahoittajille.

## 9. Korvausvelvollisuus

Osapuoli vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta. Osapuoli ei vastaa epäsuorasta tai välillisestä vahingosta. Lisäksi osapuolen vastuun ylärajana kutakin toista osapuolta kohtaan on kaikissa tapauksissa, yhteensä *liitteestä 2* ilmenevän osapuolen kokonaisprojektiosuuden määrä.

Vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan koske henkilövahinkoja eivätkä vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Vahingonkorvausvaatimukset osapuolta kohtaan on esitettävä yhden (1) vuoden kuluessa hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta hakevan osapuolen tietoon.

## 10. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä. Sopimuksen mukaiset velvoitteet sitovat kuitenkin osapuolia takautuvasti mainitusta projektin aloittamispäivästä alkaen.

Sopimus on voimassa tässä sopimuksessa mainittuun päivämäärään saakka, lukuun ottamatta sellaisia sopimusehtoja, joiden oikeusvaikutusten on tarkoitettu säilyvän voimassa tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta.

## 11. Muutokset sopimukseen

Kaikki lisäykset ja muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat kaikkia osapuolia sitoviksi, kun kukin osapuoli on ne allekirjoituksellaan vahvistanut. Osa muutoksista voi edellyttää lisäksi rahoittajien suostumusta rahoituspäätöksen ja sen liitteenä olevien rahoitusehtojen mukaisesti.

## 12. Sopimuksen siirto

Osapuoli ei saa siirtää kokonaisuudessaan tai osin tätä sopimusta eikä siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman muiden osapuolten kirjallista suostumusta. Tämä ei kuitenkaan estä osapuolta käyttämästä alihankkijoita.

## 13. Ylivoimainen este

Ylivoimainen este on ennalta arvaamaton tapahtuma, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi osapuolen sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. Tällaisia tapahtumia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen tai poikkeuksellisen laaja tietoliikenneyhteyksien toimimattomuus, tulipalo, valtion talousarvion tai valtioneuvoston asettama oleellinen rajoitus osapuolen toiminnalle, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava muille osapuolille ylivoimaisesta esteestä ja sen vaikutuksista sekä ylivoimaisen esteen päättymisestä.

## 14. Tiedonannot

Kaikki tähän sopimukseen liittyvät tiedonannot osapuolelle katsotaan pätevästi tehdyiksi, kun ne on tehty tämän sopimuksen kohdassa 1 mainitulle osapuolen yhteyshenkilölle.

Osapuolen on ilmoitettava muille osapuolille yhteyshenkilönsä ja tämän yhteystietojen muutoksista viipymättä kirjallisesti.

## 15. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Osapuolet pyrkivät sopimaan tähän sopimukseen liittyvät erimielisyytensä keskinäisin neuvotteluin. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

## 16. Liitteet

Tämän sopimuksen liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

Liite 1: Toiminnan kuvaus.

Liite 2: Toiminnan kustannusarvio.

Liite 3: Jäsen sopimukset

Liite 4: Jäsen sopimusten maksujen ehdot ja määräytymisperiaatteet

## 17. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu ja allekirjoitettu yksi (1) kappale kullekin osapuolelle.

Osapuolen nimi	Setlementti Louhela ry
Paikka	Järvenpää
Päivämäärä	11.3.2025
Allekirjoitus/-kset	Synnöve Sternberg
Asema/-t	toiminnanjohtaja

Osapuolen nimi	Järvenpään seurakunta
Paikka	Järvenpää
Päivämäärä	
Allekirjoitus/-kset	Vesa Koivisto
Asema/-t	kirkkoherra

Osapuolen nimi	Tuusulan seurakunta
Paikka	Tuusula
Päivämäärä	
Allekirjoitus/-kset	Eliisa Winberg
Asema/-t	kirkkoherra

Osapuolen nimi	Järvenpään kaupunki
Paikka	Järvenpää
Päivämäärä	
Allekirjoitus/-kset	Kristiina Soots
Asema/-t	palvelualuejohtaja